

温江校区机动车辆停车收费实施细则

为合理利用温江校区校园停车场资源,保障日常教学、科研、办公所需,规范校园车辆管理,维护校园交通安全,满足疫情防控常态化防控需要,结合学校实际,制定本细则。

一、可入校机动车类别

1.学校公务车辆:学校公务用车、部门公务用车、教职工交

通车及部门长期租用车辆

2.教职工个人车辆:经人事处认定

定的在籍在岗教职工、学校
聘用工车辆。

3.商铺车辆:与学校有长期合作

聘用职工、部门聘用职工、退休职工

3.商铺车辆:温江校区内经营商
关系的校外商家、企业车辆。

聘教师/工作人员车辆、有偿

4.来访车辆:因公到访车辆、外
服务车辆。

4.外聘教师/工作人员车辆。

5.个人账号注册车辆信息,每

二、校园停车资费

1.全时免费车辆:学校公务车辆

2.限时免费车辆:教职工个人车

5.个人账号注册车辆信息,每
人一个账号。注册成功后,每个

6.教职工通过保卫处智慧安全平台

6.账户内所有车辆当月在温
江校区(不含第二运动场地下停车场)

7.每个账户可注册两辆汽车,限本人或配偶
8.账户每月绑定300小时免费停放时长

以中，不计停车费。超出免费时长的部分按临停计费，当月剩

余免费时长不提现、次月不累计。

及访客车辆。

须经保卫处智慧安全平台个人商铺限注册两辆汽车；出入或停按 200 元/月标准购买全时段包购买当月 500 小时限时停车包，累计，超时将按临停计费。

全平台完成预约。原则上，访客

停车场对教职工开放包月停车审核认定的收费标准五折收取。

入温江校区第二运动场地下停

3.全时收费车辆：商铺车辆入

温江校区校内商铺机动车辆账户注册车辆信息，原则上每个放校园，可选择临停计费，也可月停车，或按 100 元/月的标准购限时停车包当月有效余额次月不

访客车辆须在保卫处智慧安车辆按临停计费。

4.温江校区第二运动场地下业务，资费按政府政府有关部门

校医院社会就诊人员车辆出车场，按临停计费。

三、其他

的具体工作。计划财务处负责对机动车停放服务收费工作进行监督，负责收费票据的购领、回收和缴销，负责对保卫处的收费行为及上报的统计报表进行监督和审核。

6.临停、月租所缴费用以管理系统记录为准，由驾驶人自行网上支付，任何单位或个人索取停车费用均属违规操作。

7.临停收费标准，按政府有关部门审核认定的收费标准执行。

三、其他

本实施细则由下发之日起施行。

成都中医药大学保卫处

2022年2月24日